## Stellenangebot bei PRIMAKLIMA

# Mitarbeiter:in Datenbankpflege/Datenerfassung (m/w/d)

Vollzeit 100%

Klimaschutz gehört zu den drängendsten Aufgaben unserer Zeit. Daher pflanzen und schützen wir weltweit Wälder. Viele Menschen engagieren sich mit Spenden für unsere Arbeit tragen damit etwas zur Rettung unserer Lebensgrundlagen bei.

Wir bieten Dir einen Job mit Sinn bei einem Verein, der das Wohl seiner Mitarbeiter:innen im Blick hat.

### Deine Aufgaben

- Eintragung von Spendendaten aus verschiedenen Systemen (Website, Online-Banking, Paypal, Zahlungsanbieter) in unsere Access-Datenbank, ggf. Steuerung und Einarbeitung der Werkstudenden, die bei dieser Tätigkeit unterstützen.
- Automatisiert übertragene Daten prüfst und ergänzt Du.
- Unsere Spender freuen sich von uns zu hören, wenn sie uns unterstützt haben. Du bist dafür verantwortlich, dass sie nicht lange warten müssen auf den Dankbrief, eine Mail oder ihre Spendenbescheinigung. Du behältst den Überblick über die eingegangenen Spenden und druckst und verschickst die Korrespondenz.
- In unserem kleinen Team von 12 Kolleg:innen fallen regelmäßig allgemeine administrative und organisatorische Aufgaben an, bei denen wir Deine Unterstützung benötigen.
- Du unterstützt uns bei Aufgaben der Büroverwaltung und Ablage.
- Wir schätzen eine eigenverantwortliche Arbeitsweise. Wenn Du Möglichkeiten entdeckst, Dinge besser zu machen, freuen wir uns über Deine Verbesserungsvorschläge.

### Dein Profil

- Du hast Erfahrung im Backoffice, im Assistenzbereich oder in der Sachbearbeitung.
- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder einen vergleichbaren Abschluss.
- Korrekte und sprachlich einwandfreie Formulierung von Mails und Briefen in deutscher Sprache ist für Dich kein Problem.
- Im Umgang mit MS Office bist Du sicher.
- Grundlegende Englischkenntnisse sind von Vorteil.
- Vor der Nutzung und Einarbeitung in Tools und einfache Webanwendungen schreckst Du nicht zurück, weil sie Deinen Alltag erleichtern.
- Für Dich ist Klimaschutz ein wichtiges Thema und Du stehst hinter der Arbeit von PRIMAKLIMA.

### Unser Angebot

- Wir bieten eine auf 12 Monate befristete Vollzeitstelle, zum nächstmöglichen Zeitpunkt. Nach Ablauf der 12 Monate beabsichtigen wir eine unbefristete Zusammenarbeit.
- Mit Beginn der unbefristeten Zusammenarbeit bieten wir eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge.
- Wir sind ein meistens sehr gut gelauntes Team, das mit hoher Eigenverantwortlichkeit arbeitet und sich sehr über Unterstützung freut.
- Für klimafreundlichen Verkehr und gesunde Kolleg:innen bieten wir die Auswahl zwischen JobTicket und einer M-Mitgliedschaft im Urban Sports Club.
- Eine faire Vergütung in Anlehnung an den TVöD (inkl. den regelmäßigen Tariferhöhungen).
- Mit dem ÖPNV oder Fahrrad sind es ca. 40 Minuten nach Köln, mit dem Auto 20
- Deine tägliche Arbeit ist ein aktiver Beitrag zum Klimaschutz, für gesunde Wälder, sozial gerechte Entwicklung und Artenvielfalt.
- Wir sind ein meistens sehr gut gelauntes Team, das mit hoher Eigenverantwortlichkeit arbeitet und sich sehr über Unterstützung freut.

## Deine Bewerbungsunterlagen

Bitte sende die folgenden Dokumente **in einem PDF zusammengefasst** per E-Mail bis zum 16.08.2020 an **bewerbung@primaklima.org**:

1. Anschreiben zu Deiner Motivation
2. Lebenslauf
3. Zeugnisse

**Bitte dazu als getrenntes Dokument: Ausgefüllter Bewerbungsbogen.**

Bei Rückfragen wende Dich bitte an Jennifer Greis (bewerbung@primaklima.org).

Vertrauliche Behandlung der Bewerbung wird zugesichert.
Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

PRIMAKLIMA e.V.
Steinhaus 1, D-51429 Bergisch Gladbach
www.primaklima.org